

2023-2024 学年第二学期学生选课指南

一、选课原则

(一) 以专业人才培养方案为依据，在导师指导下进行。

(二) 按学校规定缴纳专业注册学费，取得注册资格。未及时缴纳学费的，可以先保留选课结果，补选结束后，仍未缴清欠费或办理绿色通道的，选课结果不再保留。

二、选课阶段与时间

(一) 预选及重修报名阶段，一般在第 8-10 周。预选只选课程名称，不考地点、任课老师。重修报名则在可报名的课程范围内报名重修，或不报一即可。预选及重修报名结果用来确定是否安排老师来给同学们上这门课安排多少课堂。尤其是需要重修的课程，如果不报名，可能导致选课时无

(一) 考虑时间、名，二选课，及安

排问题。可选择“必修”、“选修”、“限外系”、“限本系”、“限本专业”、“限本专业+辅修”、“限本专业+双学位”、“限本专业+跨院系”、“限本专业+跨院系+双学位”、“限本专业+跨院系+辅修”、“限本专业+跨院系+辅修+双学位”等类别。对于一些课程，可能会有多个教师同时开课，这时会显示所有开课老师的姓名。如果选择“限本系”，则只能选择本系教师所开的课程；如果选择“限本专业”，则只能选择本专业的课程。如果选择“限本专业+辅修”，则只能选择本专业和辅修专业的课程。如果选择“限本专业+双学位”，则只能选择本专业和双学位专业的课程。如果选择“限本专业+跨院系”，则只能选择跨院系的课程。如果选择“限本专业+跨院系+双学位”，则只能选择跨院系和双学位专业的课程。如果选择“限本专业+跨院系+辅修”，则只能选择跨院系和辅修专业的课程。如果选择“限本专业+跨院系+辅修+双学位”，则只能选择跨院系、辅修专业和双学位专业的课程。需要注意的是，正选前，由学校通过课堂的学生，不参与选课处理。

(三) 补选阶段，一般在 18-19 周。设置同正选阶段，但采取“先到先得”的原则。当该课人数超过某个课堂容量上限时，系统会自动将剩余名额分配到下一个课堂。如有同学上过该课，但成绩未达到及格线，且该同学没有通过该课的考核，那么该同学将无法再选该课。如果有同学通过了该课的考核，但成绩未达到及格线，且该同学没有通过该课的考核，那么该同学将无法再选该课。如果有同学通过了该课的考核，且成绩达到了及格线，那么该同学将无法再选该课。如果有同学通过了该课的考核，且成绩超过了及格线，那么该同学将无法再选该课。

(四) 选课结束后，若教学计划冲突，系统将自动调整。如果学生有多个冲突的课程，系统将根据学生的选课历史、成绩、学分绩点等因素综合考虑，优先解决冲突较大的课程。

时，催缴本学期的专业学费及上一学期及之前的学分学费)。

三、选课相关问答

1. 如何了解自己的人才培养方案、学业进展情况？

答：务必通过学院发到你们手上的专业人才培养方案了解本人的培养方案，
并逐字阅读，做好个人规划。每次选课前必须梳理前一阶段课程修读情况，掌握
已修课程与培养方案的差距，根据差距调整选课计划。如果发现自己在培养方案中
还有未修读的必修课或限制性选修课，应及时向所在学院教务科咨询，以免影响毕业
审核和毕业资格。每到毕业季，都会有2%的学生因未弄清楚自己的培养方案，
导致部分课程未选课导致延期毕业，甚至当年无法毕业，请务必重视。

在向学院教办确认教学管理系统中的培养方案准确无误的情况下，也可通过“
教学综合管理服务平台”了解，否则一律以学院发的纸质培养方案为准。

方法：打开浏览器，在地址栏输入<https://jwxt.jhun.edu.cn/>或者在教务处网站推荐栏中找到“教务管理系统”进入，输入自己的学号、密码、验证码，
点击“登录”，如下图：



登录”，用喜鹊儿扫码即可登录。

或切换到“扫码登

录后，进入如下界面：

A screenshot of the Jianghan University teaching management platform homepage. The top navigation bar includes links for '综合管理服务平台' (Comprehensive Management Platform), '教务系统' (Teaching Management System), '成绩查询' (Grade Inquiry), '网上办事' (Online Affairs), '网上支付' (Online Payment), '网上打印' (Online Printing), '网上预约' (Online Reservation), and '常见问题' (Frequently Asked Questions). The main content area is divided into several colored sections: blue ('培养方案'), purple ('成绩查询'), red ('网上办事'), green ('网上支付'), and pink ('网上打印'). Each section contains various sub-links related to student affairs.

面，选择“培养方案”模块，“要求”等相关栏目，即可了解信息。你还可以分别点击“网上教材信息”、“学生成绩”等进

如上图中点击屏幕上方的“主控”，进入主界面分别点击“理论课程”、“实践环节”和“毕业学分要求”等栏目，即可了解你的专业人才培养方案、应修读的课程、环节等信息。你还可以分别点击“网上教材信息”、“学生成绩”等进

2. 如何预选课根和重修报名？

“推导属于意向征集，是开课的重要，它决定了正式选课时是否能被录取，如果没有报名，则系统可能会因为新的年级排卷方便变动，或者

答：首先，要清楚“重修报名”和“预选课根”。预选或重修报名的不一定是该门课，但也十分可能。尤其是仅有个别人挂科的课程，认为没有人需要重修这么课，如果这门课正好

已经通过且报了成绩的，但没有被录取，那么会失去考试的机会，以后不必再开选。

再以学校的教学服务平台（易班网app），点击主控，进入“新建预报名”页面，首先进行的

尝试网上选课，点击“预选”即可进行预选与预录，如下图所示：



教学综合管理服务平台

网上选课

课程表查询
课程安排明细
申请扩招

网上选课

选课
选课改开课计划
选课改上课时间
重修退课

选课指南
选课须知
重修选课指南

基课指南
基课须知
重修流程
重修选课指南

实验选择
实验教材
实验流程

选课中请进班(外年级/专业)
调整需要教材信息
关闭申请进度
帮助手册

主修(本年级/专业)

2021 | 金融学

第一个 学年学期: 2021-2022学年第一学期 时间区段: 2021-2022-1

课程	学分
[411402127]大学英语①	2.5

姓名: 找到 免修重修, 切换到【中请重修】选项卡, 找到本人希望重修的课, 点击申请即可。(注意, 并非列表中所有课程都是需要重修的, 要根据本人修读情况决定, 例如选修课, 可以更换课程修读, 不一定需要重修)

教学综合管理服务平台

学籍信息
培养方案
个性培养
网上选课
教学安排
实践教学
教学评价
课程考试
创新创业
学业成绩
公共宣布
咨询
预约
重修报名

教学综合管理服务平台

申请重修 获准重修课程/环节

时段: 2022-05-09 13:00 → 2022-05-11 19:00

课程/环节 学分 类别

申请免修 获准免修课程/环节

学年学期: 2022-2023第一学期 时间

3. 如何正选/补选课程

登录教学综合管理服务平台
“选课(按开课计划)”或“选课(按上课时间)”, 可以切换课程范围

The screenshot shows the university's official website header and the "Teaching Comprehensive Management Service Platform". Below, there are two main sections: "Apply for Resubmission" and "Apply for Exemption". Each section has a table with columns for "Courses/Segments", "Credit Points", and "Category". The "Category" column contains three buttons: "Resubmission (Current Grade/Major)", "Resubmission (Public Elective)", and "Exemption Application". The "Resubmission (Current Grade/Major)" button is highlighted with a green border. At the bottom, there is a search bar and a table for selecting courses, with dropdown menus for "Program/Course Type" (selected: "Main Program (Current Grade/Major)"), "Year/Semester" (selected: "2021 | Finance"), and "Time Period". The table includes columns for "Course", "Credit Points", and "Status".

课程范围分为主修和辅修，主修（本年级/专业）为学生所在年级和专业下一学期的开课计划内的课程，主修（公共任选）为所有公共任选课，主修（可跨年级/专业）为学生所在年级和专业的人才培养中涉及的所有课程，且在下一学期已开设的课程，但公共必修课除外。选课（外年级/专业）可以选全校所有课

程，无任何限制，但一般只开放公共必修课供同学们选修。

总结一下：主修（本年级/专业）用于选择本人下一学期主要修读的课程，

选课：选择课程，根据自己的兴趣和需求选择合适的课程。公共类课程（如大学英语、高等数学等）是必修课，专业类课程（如会计学、财务管理等）是选修课。

选课中，点击课程名称，在弹出的界面中可了解该课程的基本信息。

10 of 10

(3)选“主修(公共基础)”课不要超过2门。建议先选主任选课，一般来讲，选完主任选课后，应该还可以找到空余时间的课时。

— 2 —

第1章 程序设计基础与C语言
1.1 C语言概述

正选课程提交后就表示选课成功了吗？

答：不是。正选结束后，对超出课堂容量上限的课堂按培养方案优先和绩点



5. 如何退选课程

在预选和正选时间内，可以在网上选课—退选菜单内退选已经预选或正选的课程。第二次选课，即补选时间内，不能自主退课，确需退课的，须到学院教学办公室说明情况后，由教办老师退选。

6. 如何重修课程？

申请重修的学生数大于开班人数时可以开设重修课堂，即组班重修，达不到

开班人数时，将自动取消，重新编班，学生

在重修课堂上学习，成绩合格者，可获得学分，但不计入

学分绩点、学年绩点、综合成绩

重修成绩不及格者，达到学年绩点要求的，可按重修成绩折算学分，但不计入

学分绩点、学年绩点、综合成绩，但要达到某门课程的及格率，需要重修。另外，本学

期已经通过该门课程，不需重修。

学生应用 → 免修重修

申请免修 获准免修课程/环节 申请重修 获准重修课程/环节

申请重修

学年学期：2021-2022第一学期 时间区段：2021-09-01 11:44-->2021-09-30 11:44

序号	课程/环节	学分	类别
----	-------	----	----

7. 课表里有些课为什么没有上课时间？

网络公选课、认识武汉课程、体质健康达标测试等课程可能没有安排上课地点，具体上课时间、地点和方法，另行通知，请大家注意了解掌握。

8. 如何查询课程课表？

首先无法查看各节课表，只能查看某一节课课表的课表，方法为：进入
教学综合管理服务平台，点击右上角“我的课表”按钮

进入后，可以看到所有课程的课表，下方有“教材信息”和“公共课表”两个模块

教材信息：显示教材和教材评价

公共课表：显示所有课程的开始时间



的课表。

右上角可以选择学年学期，左侧输入课程名称或代码即可查询具体课程

修（公共任选）”
于设的所有课程，

答：在“选课”界面，分别点击“主修（本年级/专业）”、“主
后点击“检索”按钮，即可在其下部看到本学期本年级本专业开

本扣入小端数选课和扣上课时数的冲突

学院跨专

学院跨年级修读的课程冲突

无法选择？

，但“选定”是灰色的，无法勾选这

人数上限；

选为本专业安排的时间内排的课堂。
时向你所在学院教办老师反映。

答：(1)修读的公共任选课或跨学院跨专业的课程冲突。

(2)由于转专业后补课、插班重修、提前选以后学期的课、选择跨
业课程、修读小语种课程等。

11.为什么有些课程的课堂能够看到，但

答：选课时，有些课程的课堂能够看到
门课。主要有以下原因：

- (1)该课堂选课人数已经达到课堂选课人
数上限；
- (2)该课堂设置为未合班不可选，你只能
如果该课程是你必须修读的课程，请及

好？

答：不是。一年级所选课程中未获得学分时达到一定比例时，可能导致学业预警。且重复修读同一门课，只认定一次有效成绩，学分只计一次，公共任选课也不例外。

13.什么时候知道自己最终选课结果？需要注意什么？

答：被选中的课程将显示为已选状态，未被选中的课程将显示为未被选状态。在课程列表中，你可以通过点击“已选”或“未选”来过滤显示的课程。在课程详情页，你可以看到具体的课程信息，包括上课时间、地点、教师等。

突，一般来说正常修读的理论课程都不会有冲突，但涉及到转专业、休学复学、课程重修、漏选补修时很可能出现课表冲突，必须仔细检查。对于个别节次冲突，
本学期不能到相应班级（如一学）
需要改到
对应班级（如二学）
学期限免修1门课程。但是，如果因故缺考课程或教办缓考，在确认未选修课程后，或无法更换其他课堂时，退期再修读。

14. 每学期开学还能补选课程和退课吗？

答：可在我开学四周内到本人所在学院教办由选课和补选课。
续选

15. 弹性学制学生如何选课？

答：原则上，延长学制的学生应同步参加预选、正选和补选。因延长学制手续晚了等原因没赶上正选和补选时，须在本学期结束前到本人所在学院从后台选课。

16. 专升本和转专业学生如何选课？

答：专升本学生第一次选课，学院应组织单独培训指导，并由学院完成批选，二次及以后选课与其他学生同步进行。

转专业学生在未预录取前均按原专业选课。教务处发布预录取名单后，由教务处统一退课，由新专业所在学院负责指导学生按新的行政班级选课。教务处发正式录取名单后，被取消录取的学生，将退回原专业，由教务处统一退课，由专业所在学院负责为学生重新选课。

17. 转学、复学学生如何选课？

答：转入江汉大学的学生、复学的学生，办完转（复）学手续后，先到学院报到，然后根据学院教办的指导，凭相关手续和学院教办给的选课清单，到教务处选课。注意，即使学院已失去选课权限，仍需要先由学院确定所需选的课，再到教务处办理选课。

18. 参军、休学的学生如何退课？

答：休学的学生，办完相关手续后，在开学4周内可以到学院教办办理退课手续。1国以退到教务处退课。退课时需要明确告知老师哪些是已参加完考试，哪些是未通过或成绩未达到要求。

19. 选课密码忘记了怎么办？

答：可以利用你设置的密码问题和答案找回密码，也可以到自己所在学院教办重置密码。

20. 还有什么要提示的？

答：选课很重要，甚至比修读及格更重要，课程漏选与课程挂科同样会造成毕业学分不足，需要补考才能通过，选课时请慎重考虑。

注：以上内容仅供学生选课参考，非正式文件，文中内容与学校正式文件规定为准。文中内突出问题时，以教办老师或者教务处老师的解释为准。

文件冲
各处室

〇二三年十月