

2023-2024 学年第二学期学生选课指南

一、选课原则

- (一) 以专业人才培养方案为依据，在导师指导下进行。
- (二) 按学校规定缴纳专业注册学费，取得注册资格。未及时缴纳学费的，可以先保留选课结果，补选结束后，仍未缴清欠费或办理绿色通道的，选课结果不再保留。

阶段与时间

预选及重修报名阶段，一般在第 8-10 周。预选只选课程名称，不考
点、任课老师。重修报名则在可报名的课程范围内报名重修，或不报
即可。预选及重修报名结果用来确定是否安排老师来给同学们上这门
多少课堂。尤其是需要重修的课程，如果不报名，可能导致选课时无

预选采取“先到先得”
原则，即选课人数超过课堂容量时，系统会自动标记“已选中”。
选课处理：选课结束后，需要到教务处选课或退课。
未缴清学费的同学不能进入
在补选结束后仍欠费的，将集中退
课，本学期选下一学期的课

二、选课阶

- (一) 考虑时间、地
名，二选一
课，及安排

(二) 补选阶段，一般在 18-19 周。设置同正选阶段
相同。在补选阶段教师对所有选课学生的要求。根据选修课
的课堂容量进行选课。选课结束后，选课人数超过课堂容
量时，选课结果要进行“先到先得”原则进行选课。选课结
果要根据欠费情况决定，补选
课，具体的费用催缴周期，由财务部门决定（一般来

时，催缴本学期的专业学费及上一学期及之前的学分学费)。

三、选课相关问答

1. 如何了解自己的人才培养方案、学业进展情况？

答：务必通过学院发到你们手上的专业人才培养方案了解本人的培养方案，

让这中间地 做好个人规划。每次选课前必须梳理前阶段课程修读情况，课程
培养方案，
。 每到毕业季，都会有 2% 的学生因未弄清楚自己的培
导致部分课程未选课导致延期毕业，甚至当学年无法毕业，请务必重视
在向学院教办确认教学管理系统中的人才培养方案准确无误的情况下，
“教学综合管理服务平台”了解，特别针对以学院发的纸质培养方案
方法：打开浏览器，在地址栏输入 <http://www.jhu.edu.cn> 进
免网站推荐菜单中找到“教务管理系统”进入，输入自己的账号、密码并
点击“登录”，如下图所示。



“扫码登录”，用喜鹊儿扫码即可登录。

或切换到

登录后，进入如下界面：





模块，
可了解
“网上
”等进

如上图点击屏幕上方的“主控”，进入主界面，选择“培养方案”和“理论课程”，分别点击“理论课程”、“实践环节”和“毕业学分要求”等相关栏目，即可查看你的专业人才培养方案、应修读的课程、环节等信息。你还可以分别点击“选课”、“教学安排”、“考试安排”、“学生成绩”、“教材信息”、“学生成绩”等进一步了解学业的进展情况。

2. 如何预读课程和重修报名？

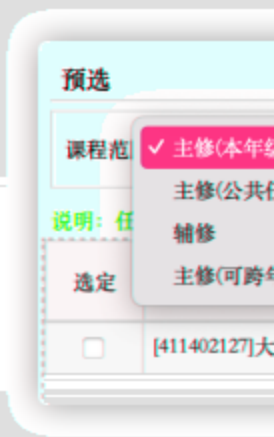
开读的依
据是否能
系统可能
会互动，或

答：首先，要清楚“重修报名”和“预读”都是属于意向征集，是依据，预读或重修报名均不作选课，但也十分重要，它决定了正式选课看到这门课程。尤其是仅有个别人挂科的课程，如果没有人报名，则系统认为没有人需要重修这门课，如果这门课正好因为新的年级培养方便及

如欲了解课程重修和预读课程的相关信息，请登录教务系统，点击“预读”即可进行课程预读。如不愿修读，

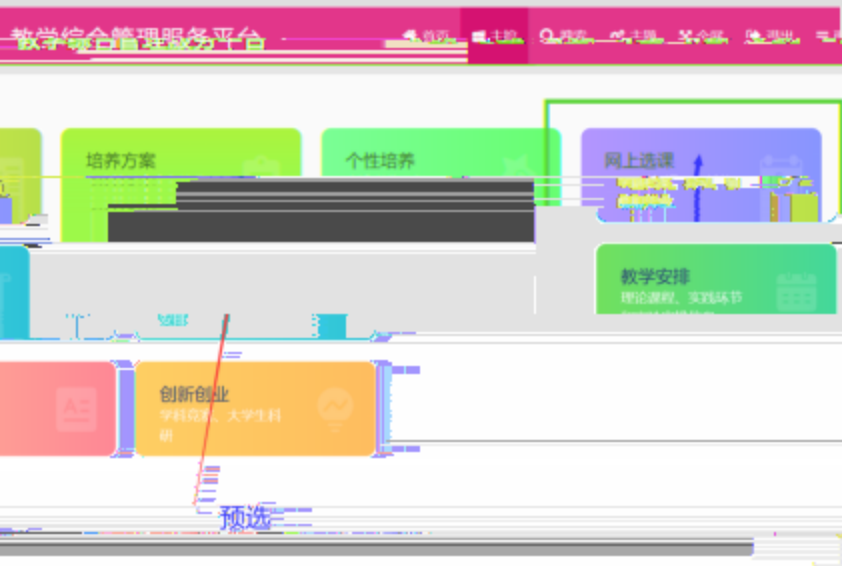
教务综合管理服务平台（教务系统APP），点击“预读”即可进行课程预读。如不愿修读，





申请重修，切换到【申请重修】选项卡，找到本人希望重修的课程（注意，并非列表中所有课程都是需要重修的，要根据本人修读情况决定，例如选修课，可以更换课程修读，不一定需要重修）

重修报名：找到本人希望重修的课，点击申请即可。



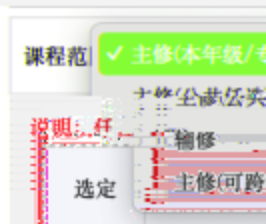


选课程

3. 如何正选/补选

理服务平台（或喜鹊儿 app），点击主控——网上选课，点击“选课（按上课时间）”或“选课（按上课时间）”均可进行课程正选，正选时，

登录教学综合管理服务平台，点击“选课（按开课计划）”或“选课（按上课时间）”均可进行课程正选，正选时，可以切换课程范围。



和辅修，主修（本年级/专业）为学生所在年级和专业下学期的开课计划内的课程，主修（公共任选）为所有公共任选课，主修（可跨年级和专业）为所有公共任选课，且在下一学年的公共必修课除外。选课（外年级/专业）可以选全校所有课

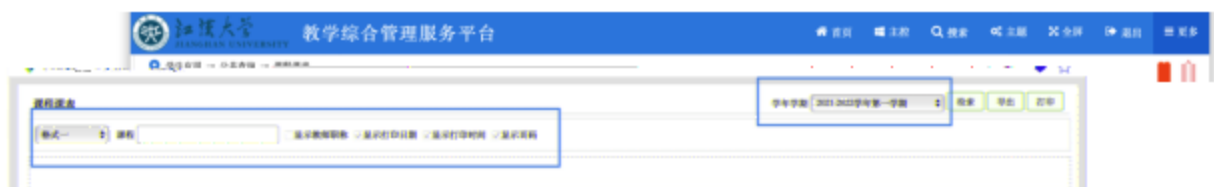
课程范围分为主修（本年级/专业）和辅修（公共任选）两类。主修（本年级/专业）为学生所在学年的开课计划内的课程，主修（公共任选）为所有公共任选课，主修（可跨年级和专业）为学生所在学年的开课计划内的课程，但公共必修课除外。

5. 如何退选课程

在预选和正选时间内，可以在网上选课--退选菜单内退选已经预选或正选的课程。第二次选课，即补选时间内，不能自主退课，确需退课的，须到学院教学办公室说明情况后，由教办老师退选。

6. 如何重修课程？

申请重修的学生数大于开班人数时可以开设重修课堂，即组班重修，达不到



右上角可以选择学年学期，左侧输入课程名称或代码即可查询具体课程的课表。

点击“主修（本年级/专业）”、“主修（公共任选）”

其下部看到本学期本年级本专业开设的所有课程，

点击“主修（本年级/专业）”、“主修（公共任选）”

其下部看到

答：在“选课”界面，分别

后点击“检索”按钮，即可在

上“主修（本年级/专业）”

哪些情况会由课程选课和上课时间冲突？

答：(1) 修读的公共任选课或跨学院跨专业的课程冲突。

、选择跨学院跨专

答：(1) 修读的公共任选课或跨学院跨专业的课程冲突。

(2) 由于转专业后补课、插班重修、提前选以后学期的课

业课程、修读小语种课程等。

选课界面显示“本课程选课人数已达上限”

无法选择？

答：选课人数已达上限，说明该课程

选课人数已达上限，说明该课程

看到，但无法选择？

11. 为什么有些课程的课堂能够

能够看到，但“选定”是灰色的，无法勾选这

答：选课时，有些课程的课堂前

门课。主要有以下原因：

课堂选课人数上限；

(1) 该课堂选课人数已经达到课

，你只能选为本专业安排的时间内排的课堂。

(2) 该课堂设置为未合班不可选

程，请及时向你所在学院教办老师反映。

如果该课程是你必须修读的课

本学期的课程并科，是不是选课越多就会越

12. 担心选课后被筛选掉或担心

好？

本年级所选课程中未获得学时达到一定比例时，可能导致学业

答：不是。一

同一门课，只认定一次有效成绩，学分只计一次，公共任选课

预警。且重复修读

也不例外。

知道自己最终选课结果？需要注意什么？

13. 什么时候知

选课系统显示选课成功或选课失败是系统自动记录，请特别注意

本学期的选课特

选课系统显示选课成功或选课失败是系统自动记录，请特别注意

选课系统显示选课成功或选课失败是系统自动记录，请特别注意

突，一般来说正常修读的理论课程都不会有冲突，但涉及到转专业、休学复学、课程重修、漏选补选时很可能出现课表冲突，必须仔细检查。对于个别节次冲突，

可以在开学两周内到你所去学院教办申请退课和补选课程。但其他原因被取消选课资格的学生，可以在开学两周内到学院教办申请退课和补选课程。在确认所选课程无法更换其他课程时，退选课程再修读。

14. 每学期开学还能补选课程和退课吗？

答：可在开学两周内到你所去学院教办申请退课和补选课程。

弹性学制学生如何选课？

15.

：原则上，延长学制的学生应同步参加预选、正选和补选。因延长学制导致了等原因没赶上正选和补选时，须在本学期结束前到本人所在学院从后台

答：继续办晚选课。

专升本和转专业学生如何选课？

16.

：专升本学生第一次选课，学院应组织单独培训指导，并由学院完成批选，及以后选课与其他学生同步进行。

答：第二次转专业学生由教务处发布正式原专业

专业学生在未预录取前均按原专业选课。教务处发布预录取名单后，由教一退课，由新专业所在学院负责指导学生按新的行政班级选课。教务处发录取名单后，被取消录取的学生，将退回原专业，由教务处统一退课，由所在学院负责为学生重新选课。

转学、复学学生如何选课？

17.

：转入江汉大学的学生、复学的学生，办完转（复）学手续后，先到学院到，然后根据学院教办的指导，凭相关手续和学院教办给的选课清单，到选课。注意，即使学院已失去选课权限，仍需要先由学院确定所需选的课到教务处办理选课。

答：教办报教务处程序，再

参军、休学的学生如何退课？

18.

：休学的学生，办完相关手续后，在开学4周内可以到学院教办办理退课1周以后须到教务处退课。退课时需要明确告知老师哪些课程已参加完考试

答：手续

课程，哪些课程未参加考试，以便学院教务系统及时更新。在退课过程中，教务处将负责处理相关问题。

19. 选课密码忘记了怎么办？

答：可以利用你设置的密码问题和答案找回密码，也可以到自己所在学院教办重置密码。

20. 还有什么要提示的？

答：选课很重要，甚至比修读及格更重要，课程漏选与课程挂科同样会造成无法毕业。选课一定要认真读读。

注：以上内容仅供学生选课参考，非正式文件，文中内容与学校正式文件冲突时，以正式文件的规定为准。文中内容出现歧义时，以教务老师或教务处长解答为准。

二〇二三年十月